

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ООО
«ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»
Усть-Илимская ГЭС

А.А.Карпачев

«31» 08 2022г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг:

«Оказание услуг по уборке территорий и дорог Усть-Илимской ГЭС (филиала ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»)

1. Предмет договора:

Оказание услуг по уборке территорий и дорог Усть-Илимской ГЭС (филиала ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»).

2. Место оказания услуг:

Объекты филиала ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» Усть-Илимская ГЭС.

3. Объем оказываемых услуг:

В соответствии с Ведомостью объемов работ, периодичности и нормы времени на уборку **территорий и дорог** Усть-Илимской ГЭС (**Приложение № 1**) и требованиями предъявляемыми к услугам по уборке стандартами РФ;

4. Режим уборки:

Ежедневно в рабочие дни по графику, согласованному с подразделениями Заказчика должен быть установлен определенный порядок уборки с учетом условий производства

5. Требования к содержанию и качеству услуг:

5.1 Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

5.2 Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ положениям об охране труда и санитарным нормам.

5.3 Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50597 2017. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;

5.4 Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме и с предписанной периодичностью согласно Приложениям № 1.

5.5 Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь предоставляется Исполнителем. Исполнитель, за свой счет, обеспечивает обслуживание и ремонт оборудования и техники которое используется при оказании услуг.

5.6 Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформа единого образца), специализированной техникой уборочным оборудованием. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

5.7 Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также за качество оказываемых услуг. Данное лицо должно ежедневно присутствовать на объекте.

5.8 Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9 Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

5.10 Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления услуг.

5.11 Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество.

5.12 В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

5.13 Услуги уборки должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.

5.14 Исполнитель обеспечивает ежедневный сбор отходов установленных контейнеров (урн) (вт.ч. раздельного сбора отходов) и транспортировку данных отходов по видам (пластик, стекло, ТКО) до мест накопления соответствующих отходов в соответствии со схемой накопления отходов на Усть-Илимской ГЭС.

6. Требования к безопасности:

6.1 Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг.

6.2 Уборка территорий и дорог Усть-Илимской ГЭС осуществляется персоналом Исполнителя с группой допуска не менее II гр. для уборки в электроустановках Усть-Илимской ГЭС;

7. Требования к персоналу:

7.1 Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).

7.2 К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

7.3 Персонал Исполнителя должен иметь:

- документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;
- удостоверение о проверке знаний требований по охране труда;
- удостоверение по электробезопасности с группой допуска не менее II гр. для уборки в электроустановках Усть-Илимской ГЭС;
- опрятный и аккуратный внешний вид;
- униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;
- санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;
- должны соблюдать правила внутреннего распорядка и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;
- в рамках исполнения возложенных на них обязанностей, должны вести культурное вежливое общение с сотрудниками Заказчика.

7.4 Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по пропускам, оформленным в соответствии с инструкциями Заказчика.

7.5 Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала, непрерывность и качество оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д.). Численность персонала, привлекаемого Исполнителем для оказания услуг по уборке назначается согласно Расчету численности персонала и заработной платы

на уборку производственных и служебно-бытовых помещений Усть-Илимской ГЭС (Приложение №1), но не менее 7 человек в смену.

8. Иные требования:

8.1 Исполнитель обязан заключить договор аренды (на возмездной основе) для размещения персонала Исполнителя, хранения инструмента, инвентаря и расходных материалов на территории Заказчика.

8.2 Сумма ежемесячных арендных платежей за нежилые помещения составляет ориентировочно 10 000 рублей (без НДС). Размер арендной платы рассчитан с учетом расходов на площади мест общего пользования.

9. Приемка результата оказанных услуг:

9.1 Сдача результата оказанных услуг Исполнителем и приемка его Заказчиком оформляются ежемесячно актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным обеими сторонами на бумажном носителе, и техническим актом с визами начальников структурных подразделений или лиц, их замещающих, не позднее 1 числа за расчетным месяцем. Акты приемки оказанных услуг оформляются в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон на бумажном носителе. От имени Заказчика акты сдачи-приемки оказанных услуг подписывается директором филиала ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» Усть-Илимская ГЭС, либо лицом его замещающим.

9.2 В случае, если в результате приемки оказанных услуг Заказчиком будут обнаружены недостатки в оказанных услугах, Заказчик фиксирует указанные недостатки в акте и направляет его Исполнителю для согласования сроков устранения недостатков.

9.3 Заказчик вправе осуществлять ежедневные (регулярные) проверки качества и количества услуг, предоставляемых Исполнителем, а также ежедневные проверки этих услуг на предмет их соответствия настоящему техническому заданию, условиям Договора. По результатам проверок Заказчик вправе составлять акты об обнаруженных недостатках или не оказанных услугах совместно с представителем Исполнителя, в котором обозначается дата, объем и качество не оказанных услуг.

Сроки оказания услуг:

С момента заключения договора по «31» декабря 2023 года.

Главный инженер



С.В.Крапицкий